

Beslutningsprotokol efter Hammel Sogns menighedsrådsmøde

tirsdag den 30. januar 2024 kl. 19.00 i Tinghuset.

Deltagere: *Christian Medom, Signe M. Petersen, Maja E.B. Jensen, Paw Juel Winther, Birgit Stavensø Bak, Kirsten Brandsen Buch, Majbrit Billesø Rasmussen. Desuden deltog regnskabsfører Lars Olesen og medarbejderrepræsentant Dorte Dykjær Mikkelsen.*

Afbud: *Else Kruse Schleef, Marianne Schøler, Johannes Lunn og Mette Rask*

Referent: *Anne Rust Nørgaard*

Punkter til beslutning

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Planlægning af indhentning af data samt indtastning provstisky – bilag (3 stk.)

Præsterne og kirkegårdsleder har den største opgave i forhold til indhentning af data.

På Budgetsamrådet opfordres der til spørgsmål rettet til provst og provstiudvalg vedrørende grundlaget for og brug af provstiskyen.

Selve indtastningen sker ved kordegnene med Anne Rust Nørgaard som tovholder.

Inden indtastning sendes indberetningstal til godkendelse i MR og ved kirkegårdsleder.

Intern deadline for materiale til kordegnene er 21/2.

3. Ajourføring af regnskabsinstruks – bilag (2 stk.)

Sten Boye Jensen er den 18/1 -24 blevet formand for præstegårdsudvalget.

Udvalget indstiller, at der udarbejdes dispositionsramme for tjenesteboligen for kb. sognepræst Else Kruse Schleef på kr. 10.000,-.

I selve regnskabsinstruksen skal der under Bilag 2B for EKS indføres en ny linje, hvor det, der fremgår under Bilag 2B for Marianne Schøler indsættes, hvorefter Marianne Schølers bilag 2b udgår.

Derudover udfyldes og underskrives "Aftale om dispositionsramme til sognepræst i tjenestebolig".

Under Bilag 3, Elektroniske betalingsløsninger" skal linjen med "Dankort (skal lukkes)..." slettes, og regnskabsfører beder banken om lukke dankortet.

Desuden skal der indføres kontonumre for begge Dankort, og under "Kontoens

anvendelsesformål indføres "Anvendes til kirketjenernes indkøb på dankort for kirken"-

Regnskabsfører får tilrettet de aftalte ændringer og sørger for, at MR og ansatte får skrevet under.

Til drøftelse og eventuel beslutning:

4. Belysning af kirken i december

Hvis de fire udvendige projektører ønskes opsat på ny, skal det være med blødt, gulligt lys og med afskærmning ind mod præsteboligen.

Hvis ikke skal der kun være indvendig belysning i kirken – og med tænd-sluk-anordning. Kirkevæрге undersøger pris for både udvendig og indvendig belysning og vender tilbage med dette.

Vi skal uanset have energiforbruget for øje.

5. Nyt vedr. GDPR og billeder – bilag

Kommunikationsudvalget arbejder videre hermed og kommer med et oplæg.

6. Projektansøgning vedr. "X-konfirmandklub" – bilag

Det præciseres, at det er kr. 75.000 pr. år, der søges om.

Der er opbakning til selve projektet under følgende forudsætning:

Kirketjenere og kirke-og kulturmedarbejder skal høres i forhold til deres muligheder for dækning.

De kr. 75.000 pr. år skal søges samlet til materialer, bespisning, transport, foredragsholder, 52 timer til kirketjenere og 52 timer til medhjælper.

Det skal fremgå, at det er alle tre præster, der bakker op om idéen.

Det skal fremgå, at projektet udspringer af pastoratets visionsarbejde i 2022 og 2023 om et tilbud til de 14-20-årige.

7. Kursusansøgning – bilag

Kirkegårdsleder bevilges deltagelse i Kirkegårdskonferencen den 7/3-24 med emnet "Den levende kirkegård", og provstiets klimapulje ansøges om dækning af kursusafgiften.

8. Opdatering af personalehåndbog – bilag

MR tilsluttede sig AMOs forslag til ændringer, som alle er af formel karakter. Anne sørger for renskrivning, og den kommer på til orientering på det fælles MR den 22/2-24

9. 2-årig funktionsperiode for menighedsrådet – bilag

MR fortsætter med 4-årig periode.

Orienteringspunkter:

10. Formanden

Ansøgning til dækning af udgifter i forbindelse med opmåling af kirkegård er sendt til PU.

Der er ved at blive udarbejdet samarbejdsaftaler for pastoratet.

Forberedelsesudvalg i pastoratet består af kasserere, formænd og præst. De mødes første gang 31/1 -24, hvor det fælles MR-møde også planlægges.

Der bliver meldt ud, hvor det fælles MR-møde den 22/2 kommer til at foregå.

I Hammel bliver der fremover dagsordenmøde 14 dage før – derfor sendes der også reminder ud før.

Der er i forbindelse med gudstjenester i december brækket mindre dele af træværk af i kirken. Det er ved at blive udbedret.

11. Kassereren

I julikvartalet blev der godkendt et kvartalsregnskab, der ikke var retvisende.

Der er taget kontakt til Velas for udarbejdelse af ÅR2023. Der er ansøgt PU om dækning til udgifter til Velas i den sammenhæng.

Regnskabsfører er i kontakt med revisor vedrørende materiale i forbindelse med kasseeftersyn. Der vil blive fremlagt månedsrapport til hvert MR-møde.

12. Præsterne – bilag vedr. brug af kapellet

Julens gudstjenester har været godt besøgt. Der evalueres fra sogn til sogn om tidspunkterne for gudstjenester 24/12.

Der har været en god udflugt med konfirmanderne til Fængslet i Horsens.

Rod i kirken: Præsterne indstiller dem med henblik på at gentænke gudstjenester for børn.

Præster og organister har snarligt møde herom.

I forhold til kapellet har præsterne følgende input til bilaget fra udvalget.

Bedemænd skal kontakte kirketjener forud for indsættelse i kapel.

Nuværende nøgleordning til bedemænd/kapel skal nulstilles og startes forfra.

I forhold til indretning af kapel foreslår præsterne, at provstiets arkitekt tages på råd.

Bedemændene skal benytte ind- og ud kørsel via Anbækvej.

13. Daglig leder

Der blev orienteret.

14. Medarbejderrepræsentanten

Intet at bemærke.

15. Kirkeværgen

Intet at bemærke.

Orienteringspunkter fra udvalgene med nyt fra:

16. Julemarkedsudvalget

Der har været evaluering i december, og der er kommet mange gode tilbagemeldinger. Dejligt med snakke, kor, eks-konfirmander og velvillighed fra lokale sponsorer. Stemning for at gøre det igen. Der skal evalueres på tidsrummet for afviklingen. På maj-mødet skal punktet på igen.

17. Kirke- og kirkegårdsudvalget – herunder ny materielgård

Der er kommet et budgetoverslag vedrørende materielgård, der overstiger over det bevilgede.

Formanden retter henvendelse til provstiet herom med henblik på afklaring af arbejdsgangen fra nu.

Tagrenderne på kirken: Der skal laves en brostensrendesten/-grøft bagom. Arkitekten arbejder videre, og når der er et færdigt oplæg, skal der søges tilladelse ved Aarhus Stift.

Skimmelsvamp i kælder under kirken: Der er kommet tilbud på affugter, og det kan sættes i værk, når det er tilbagemelding fra PU.

*Der bliver opsat gardin i dåbsværelset.
Der arbejdes videre med det resterende i forhold til støttemur.*

18. Valgudvalget

Der er trykt valgbrochurer. Tekst herom ligger nu på hjemmesiden. I næste Kirkenyt kommer der yderligere info Maja skal på valgkursus i Randers og vender tilbage med mulige tiltag, menighedsrådet skal gøre. Valgfolderen kommer til at ligge i genbrugsbutikkerne og andre gængse steder i byen.

Udvalget er ramt af sygdom, så der kan blive tale om at trække på arbejdskraft i MR.

19. Energiudvalget

Der er nok brug for en abonnementsaftale på ventilationen.

Der skal kigges på at føre udsugning fra kopirummet ud ved loftet over kirkekontoret.

Der er nu LED alle de steder, det giver mening.

Opsætning af lade-stander: Der skal aftales dato med provsti herom.

20. Præstegårdsudvalget

Der var møde den 18/1-24, hvor udvalget konstituerede sig på ny. Der blev gennemgået liste over skader/forbedringer, og der blev vendt økonomi. Desuden henvises til punkt 3.

21. Kommunikationsudvalget

Der er møde i februar.

Der er sat et USB-stik i kopimaskinen, så det er muligt selv at printe plakater m.m. Der er sendt en fin vejledning ud herom.

Det næste nummer af Kirkenyt bliver for 3 måneder.

22. Musikudvalget

Der er snart møde i Musikudvalget, hvor årets musikprogram detailplanlægges.

23. Evt.

Intet at bemærke

Datoer:

Torsdag den 22. februar 2024 kl. ???: Kort MR-møde. Klokkelættet udmeldes senere.

Torsdag den 22. februar 2024 kl. 19.00: Fælles MR-møde – sted udmeldes senere.

Hammel, den 30. januar 2024


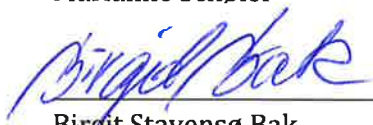
**Underskrifter: HAMMEL SOGNS
MENIGHEDSRÅD**



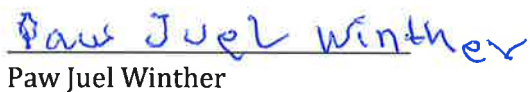
Niels Christian Medom



Maja E.B. Jensen


Marianne Schøler

Birgit Stavensø Bak



Paw Juel Winther



Kirsten Brandsen Buch



Signe Marie Petersen


Mette Rask
Else Kruse Schleef

Majbrit Billesø Rasmussen


Johannes Lunn